

# Wzór oferty na montaż klimatyzacji

Wzór jest ogólnym dokumentem handlowym do edycji. Uzupełnij pola w nawiasach, usuń pozycje, które nie dotyczą zlecenia, i sprawdź dane, zakres, cenę oraz warunki przed przekazaniem dokumentu klientowi.

## 1. Dane oferty i stron

| Pole                | Do uzupełnienia                                      |
|---------------------|------------------------------------------------------|
| Numer i data oferty | [numer dokumentu] · [data przygotowania]             |
| Ważność oferty      | [data końcowa albo uzgodniony okres]                 |
| Wykonawca           | [pełna nazwa firmy, adres, NIP, telefon, e-mail]     |
| Klient              | [imię i nazwisko albo nazwa, adres, telefon, e-mail] |
| Miejsce instalacji  | [adres obiektu, budynek, piętro lub lokal]           |
| Kontakt na miejscu  | [imię i nazwisko, telefon, dostępność]               |

## 2. Ustalenia i założenia

| Temat               | Ustalenia do wpisania                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Pomieszczenia i cel | [pomieszczenia objęte ofertą i oczekiwany sposób użytkowania]           |
| Warunki na miejscu  | [dostępne trasy, zasilanie, odprowadzenie skroplin, dostęp do elewacji] |
| Priorytety klienta  | [ważne cechy rozwiązania, termin, ograniczenia lub preferencje]         |
| Przyjęte założenia  | [informacje przyjęte do przygotowania oferty]                           |
| Do sprawdzenia      | [warunki wymagające potwierdzenia przed rozpoczęciem prac]              |

## 3. Proponowane rozwiązanie

| Element                       | Opis rozwiązania                                     | Miejsce lub ilość             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Urządzenie lub zestaw         | [producent, model i istotne parametry]               | [pomieszczenie, liczba sztuk] |
| Jednostki i osprzęt           | [elementy wchodzące w skład proponowanego zestawu]   | [lokalizacja lub liczba]      |
| Sposób prowadzenia instalacji | [uzgodniony przebieg i widoczne elementy]            | [miejsce lub odcinek]         |
| Różnica wariantu              | [cecha odróżniająca propozycję od pozostałych opcji] | [wariant lub zakres]          |

## 4. Zakres prac

| Praca   | Zakres do potwierdzenia                | Uwagi             |
|---------|----------------------------------------|-------------------|
| Dostawa | [urządzenia i materiały objęte ofertą] | [warunki dostawy] |

| Praca                      | Zakres do potwierdzenia                                 | Uwagi                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Montaż                     | [miejsce oraz uzgodniony sposób montażu]                | [założenia techniczne]        |
| Trasa instalacji           | [przebieg, sposób prowadzenia i wykończenie]            | [ograniczenia obiektu]        |
| Skropliny i zasilanie      | [uzgodnione rozwiązanie dla instalacji]                 | [elementy po stronie klienta] |
| Uruchomienie i przekazanie | [czynności końcowe i informacje przekazywane klientowi] | [dokumenty lub instrukcje]    |
| Prace dodatkowe            | [pozycje ujęte w ofercie albo do osobnej wyceny]        | [warunek wykonania]           |

## 5. Zestawienie ceny

Jeśli ofertę otrzymuje konsument, podaj jednoznacznie kwotę do zapłaty (brutto). Ustawa wlicza VAT do ceny, jeśli dana sprzedaż mu podlega, a rozporządzenie obejmuje zasady informowania o cenach usług także w ofertach i kosztorysach. W ofercie B2B możesz dodatkowo podać kwotę netto oraz zastosowaną stawkę i kwotę VAT.

| Pozycja                                | Opis lub ilość                            | Kwota brutto                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Urządzenia                             | [model, zestaw i ilość]                   | [kwota brutto]                   |
| Montaż                                 | [zakres prac objęty ceną]                 | [kwota brutto]                   |
| Materiały                              | [rodzaj i ilość, jeśli wykazywane osobno] | [kwota brutto]                   |
| Prace dodatkowe                        | [opis prac ujętych w ofercie]             | [kwota brutto]                   |
| Inne koszty                            | [opis, jeśli dotyczy]                     | [kwota brutto]                   |
| Kwota do zapłaty (brutto)              | [łącznie cena oferty]                     | [kwota do zapłaty (brutto)]      |
| B2B — kwota netto (opcjonalnie)        | [jeśli ją podajesz]                       | [kwota netto]                    |
| B2B — stawka i kwota VAT (opcjonalnie) | [jeśli podajesz kwotę netto]              | [zastosowana stawka i kwota VAT] |

Źródła: [Ustawa o informowaniu o cenach towarów i usług \(art. 3 ust. 2\)](#) · [Rozporządzenie w sprawie uwidaczniania cen \(§ 10 ust. 6\)](#) · [UOKiK — informowanie o cenach](#)

## 6. Terminy i płatność

| Warunek                     | Do uzupełnienia                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| Planowany termin realizacji | [data albo sposób uzgodnienia terminu]                  |
| Przewidywany czas prac      | [czas i warunki, od których zależy]                     |
| Płatność                    | [forma, termin i uzgodnione etapy]                      |
| Przygotowanie miejsca       | [dostęp, zasilanie i inne uzgodnione działania klienta] |

## 7. Warunki, wyłączenia i gwarancja

| Temat                  | Treść do wpisania                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Zakres w cenie         | [prace i elementy uwzględnione w cenie]                                |
| Wyłączenia             | [konkretne prace lub koszty poza zakresem]                             |
| Warunki i ograniczenia | [założenia, dostęp lub okoliczności mogące zmienić zakres]             |
| Gwarancja i serwis     | [jeśli udzielasz gwarancji: zakres, warunki, czas i sposób zgłoszenia] |
| Załączniki             | [specyfikacja, karta urządzenia lub inne przekazywane dokumenty]       |

Dobrowolna gwarancja nie zastępuje ustawowych praw konsumenta z tytułu rękojmi / niezgodności towaru z umową. Więcej: [UOKiK — Gwarancja](#).

## 8. Kontakt i dalszy krok

| Pole                        | Do uzupełnienia                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Osoba przygotowująca ofertę | [imię i nazwisko, telefon, e-mail]                       |
| Pytania do oferty           | [sposób i termin kontaktu]                               |
| Dalszy krok                 | [co klient ma zrobić, aby omówić lub przyjąć propozycję] |
| Potwierdzenie               | [sposób potwierdzenia i data, jeśli stosowane]           |

Wzór ma charakter pomocniczy i nie stanowi porady prawnej. Przed wysłaniem usuń niewykorzystane pola i sprawdź dokument pod kątem ustaleń dla konkretnej realizacji.